

総括票（訪看）作成上の主な留意点

No.	記載欄	記載方法
1	綴じ穴	<ul style="list-style-type: none"> <li>用紙の左上に綴じ穴を開けてください。（※ 左上の隅から右へ12mm、下へ12mmの位置を中心に半径2mmの穴）</li> </ul>
2	年 月分	<ul style="list-style-type: none"> <li>診療年月を記載してください。</li> </ul>
3	訪問看護ステーションコード	<ul style="list-style-type: none"> <li>当該訪問看護ステーションコード番号（7桁）を記載してください。</li> </ul>
4	所在地、訪問看護ステーション名及び開設者名	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定申請の際に、近畿厚生局兵庫事務所に届け出た所在地、訪問看護ステーション名及び開設者名を記載してください。</li> <li>所在地欄中「〒」の箇所には郵便番号、開設者名欄中「TEL」の箇所には電話番号を記載してください。</li> </ul>
5	国保分請求・県内分	<ul style="list-style-type: none"> <li>県内及び県内扱いする保険者を集計し、「件数」箇所には請求件数、「金額」箇所には請求金額、「請求書枚数」箇所には請求書枚数を記載してください。</li> </ul>
6	国保分請求・県外分	<ul style="list-style-type: none"> <li>県外保険者を集計し、「件数」箇所には請求件数、「金額」箇所には請求金額、「請求書枚数」箇所には請求書枚数を記載してください。</li> </ul>
7	後期分請求・県内分	<ul style="list-style-type: none"> <li>県内保険者を集計し、「件数」箇所には請求件数、「金額」箇所には請求金額、「請求書枚数」箇所には請求書枚数を記載してください。</li> </ul>
8	後期分請求・県外分	<ul style="list-style-type: none"> <li>県外保険者を集計し、「件数」箇所には請求件数、「金額」箇所には請求金額、「請求書枚数」箇所には請求書枚数を記載してください。</li> </ul>
9	摘要（県外保険者名）（国保分）	<ul style="list-style-type: none"> <li>国保分の県外保険者の請求がある場合、保険者名を記載してください。「〇〇県 〇〇市」</li> <li>国保分の特別療養費の請求がある場合、件数を記載してください。「特別療養費 〇〇件」</li> </ul>
10	摘要（県外保険者名）（後期分）	<ul style="list-style-type: none"> <li>後期分の県外保険者の請求がある場合、都道府県名を記載してください。「〇〇県」</li> <li>後期分の特別療養費の請求がある場合、件数を記載してください。「特別療養費 〇〇件」</li> </ul>
11	仕様	<ul style="list-style-type: none"> <li>用紙はA列4番としてください。</li> </ul>