

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
1	Windows2000環境におけるセキュリティの設定	全体	システム 導入	動作環境	Internet Explorer (R)	[導入マニュアル(事業所編) 1.3. 注意事項 ①信頼済みサイト及びセキュリティの設定について 手順 11.]に掲載されているセキュリティ設定の画面がありません。	Windows2000でInternet Explorer 6をご利用の場合は、[導入マニュアル(事業所編) 1.3. 注意事項 ①信頼済みサイト及びセキュリティの設定について 手順11. ファイルのダウンロード時に自動的にダイアログを表示]の項目は表示されないため、手順9～12を行う必要はありません。 (操作マニュアル(事業所編)にも同様の内容を記載しております。)	-
2	Internet Explorer 7 から Internet Explorer 6 に変更する方法	全体	システム 導入	動作環境	Internet Explorer (R)	現在パソコンにInternet Explorer 7 がインストールされています。動作環境には Internet Explorer 6 となっています。6 に変更する方法を教えてください。	Internet Explorer 7 を下記の手順通りアンインストールする事で、6に変更することが可能です。 この場合、下記手順の後に Internet Explorer 6 をインストールし直す必要はありません。 詳細につきましては、Microsoftホームページ サポートオンライン < http://support.microsoft.com/kb/927177 >よりご確認ください。 1.《スタート》ボタンをクリックし、《コントロール パネル》をクリックします。 2.《プログラムの追加と削除》をクリックします。 3. 一覧の中の《Windows Internet Explorer 7》をクリックし、《削除》ボタンをクリックします。 4. アンインストールが開始されたら、画面の指示に従います。 5. アンインストール完了後、Internet Explorer を起動し、メニューの《ヘルプ》-《バージョン情報》をクリックします。 6.【Internet Explorerのバージョン情報】画面にて、正しく変更された事を確認します。 ※上記作業完了後、Internet Explorerのセキュリティを更新する為に、Windows Updateを実行してください	-
3	Microsoft Updateによる Internet Explorer 7のインストールを適用しない方法	全体	システム 導入	動作環境	Internet Explorer (R)	FAQ等に Internet Explorer 7 (IE7) を適用しないでくださいとありますが、どのようにすればよいのでしょうか。手順を教えてください。	電子請求受付システムのIE7対応が済むまでの間、添付資料の手順に従ってパソコンに設定を行ってください。 また、Microsoft社のホームページにも、記載がされておりますので参照してください。	IE7自動インストール防止手順.pdf
4	Windows2000環境における Internet Explorer 6最新 Service Packについて	全体	システム 導入	動作環境	Internet Explorer (R)	マニュアルに、電子請求受付システムを利用する際のWebブラウザの動作環境については[Internet Explorer 6.02のService Pack2]と記載されていますが、Windows2000ではService Pack2になりません。	大変申し訳ありません、マニュアルの誤記になります。 Windows2000の場合、Internet Explorer 6.02の最新Service Packは1になります。	-
5	ボタンやリンクをクリックしても何も表示されない	全体	システム 導入	動作環境	Internet Explorer (R)	ボタンやリンクをクリックしても何も表示されません。ポップアップがブロックされているようです。	[導入マニュアル(事業所編) 1.3. 注意事項 ①信頼済みサイト及びセキュリティの設定について]の設定が正しくされているか確認をお願いいたします。 それでも表示されない場合は、以下の確認をお願いいたします。 1. 信頼済みサイトのセキュリティ設定でポップアップブロックを有効にしている場合、ポップアップブロック機能が動作します(初期設定は無効になっております)。信頼済みサイトのセキュリティ設定でポップアップブロックを無効にいただくようお願いいたします。手順を添付に記しておりますので、ご参照ください。 2. Googleツールバー等のがインストールされている場合も、ポップアップブロックが動作する可能性があります。その場合は解除していただけますようお願いいたします。手順は各ツールバーのヘルプ等をご参照ください。	・信頼済みサイトのポップアップブロック.pdf
6	問い合わせ先について	全体	その他	-	-	電子請求受付システムに関する、問い合わせ先を教えてください。	国保中央会電子請求ヘルプデスク ■ TEL 03-5911-1559 ■ FAX 03-5911-1599 ■ 受付時間 請求期間 (毎月1～10日)※日・祝日の受付は行いません 平日10:00～19:00/土曜日10:00～17:00 請求期間以外 (毎月11日～月末)※土・日・祝日の受付は行いません 平日10:00～17:00 ※各受付時間内の12:00～13:00は、電話による受付を行いません。 回答をスムーズに行うために、お問い合わせの際は、事前に問い合わせ票の内容をご確認の上、お問い合わせいただきますようお願いいたします。 TEL、FAXの他、E-mailでのお問い合わせも受付けております。 E-mailでのお問い合わせは、問い合わせ票を添付してください。 E-mail : mail@e-seikyuu-help.jp	・問い合わせ票.xls ・問い合わせ票(記載例).xls

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
7	電子請求受付システムにログインできない	全体	電子請求	その他	—	電子請求受付システムにログインできません。	「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されているIDと(仮)パスワードが正しく入力されているか確認してください。 IDとパスワードは大文字と小文字を区別します。大文字は大文字、小文字は小文字で正確に入力しないとログインできませんので注意してください。大文字・小文字の入力を変換する場合は、[Shift]キーを押しながら入力します。 なお、ログインの際は「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている「証明書発行用パスワード」は入力する必要ありませんので、ご注意ください。	—
8	接続確認の手引きについて	全体	システム導入	導入作業	接続確認	[導入マニュアル(事業所編) 3.4.接続確認]に記載されている「障害者自立支援給付支払等システム 接続確認の手引き」はどこにあるか教えてください。	電子請求受付システムのマニュアル画面に掲載しましたので、ダウンロードしていただきますようお願いいたします。	—
9	【簡易入力】上限管理でエラーになる	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで、利用者負担上限額管理結果入力画面を表示しようとしたときにエラーが発生します。	Excel 2003 のバージョンが簡易入力の動作環境であるService Pack2以降になっていない可能性があります。動作環境の詳細とバージョンの確認方法については、[導入マニュアル(事業所編) 3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認]を参照してください。 バージョンが正しくない場合は、Microsoftのホームページを参照し、更新を行ってください。	—
10	【簡易入力】送信ファイルがあるにも関わらず送信ファイルがない(検索で0件)	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムの請求情報送信で送信ファイルがあるにも関わらず、「送信可能な情報はありません」とメッセージが表示されます。	Windowsのインデックス サービスが影響している可能性があります。 インデックスサービスが有効となっている場合に、請求情報の送信ができない現象が確認されています。 下記手順を参考にインデックス サービスを無効にしてください。 【WindowsXPの場合】 1. エクスプローラ画面を表示し、[検索]ボタンをクリックします。 2. 左側に表示されるメニュー内にある[設定を変更する]をクリックします。 3. 左メニュー内にある[インデックス サービスを使わない]をクリックします。 もしくは、[インデックスサービスを使用する]をクリックします。 4. [インデックス サービスを有効にしますか?]の下にある[はい]と[いいえ]のラジオボタンを、[いいえ]にし、 [OK]ボタンをクリックします。 5. 上記で設定完了となります。再度請求情報送信をお試しください。 【Windows2000の場合】 1. エクスプローラ画面を表示し、[検索]ボタンをクリックします。 2. 左側に表示されるメニュー内の検索オプションに表示される[インデックスサービス]をクリックします。 3. インデックスサービスの設定ダイアログが表示されます。 [インデックス サービスを有効にしますか?]の下にある[はい]と[いいえ]のラジオボタンを、[いいえ]にし、 [OK]ボタンをクリックします。 4. 上記で設定完了となります。再度請求情報送信をお試しください。	—
11	【簡易入力】市町村の有効期限をどのように入力すればいいのか	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで市町村登録での有効開始、終了はいつの日付を入力すればいいのでしょうか。	有効開始日は簡易入力システムで請求書の作成を開始する年月以前(2007/09/01以前)であれば問題ありません。例えば、「20070801」と入力します。 有効終了日は未設定でも問題ありません。有効終了日を設定した場合は、簡易入力システムにおいて有効終了日まで該当の市町村番号が使用できます。 有効終了日の入力が必要な場合は、例えば市町村合併等により今まで使用していた市町村番号が使用できなくなる場合に入力します。 市町村情報が正しく登録できていれば、受給者情報で支給市町村が正しく表示されます。	—
12	【簡易入力】契約情報が登録できない。	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで契約情報登録を行うと、支給決定情報が未入力ですと表示されてしまいます。	受給者情報保守画面の支給決定情報画面で支給決定情報を入力しないと契約情報は入力できません。 まず最初に、支給決定情報が登録されているかどうかを確認してください。 支給決定情報画面で登録する内容は、主に受給者証に記載された支給決定内容の情報を登録します。 契約情報は契約情報保守画面で登録を行います。支給決定情報画面で登録した情報の中から、実際に事業所が受給者と契約したサービスの情報を登録します。 契約情報保守画面で登録する内容は、主に受給者証に記載された事業者記入欄の情報を登録しま	—

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
13	統合インストーラがインストールできない	全体	システム導入	導入作業	セットアップ	統合インストーラのセットアップ中に、エラーが発生しました。	<p>大変申し訳ございませんでした。統合インストーラに不具合があったため、このようなエラーが発生してしまいました。平成19年9月12日に、不具合を解消した統合インストーラを、電子請求受付システムのダウンロード画面へ登録しております。大変お手数ですが再度ダウンロードしていただき、セットアップを行っていただきますようお願いいたします。</p> <p>なお、セットアップの手順については、『導入マニュアル(事業所編)』[3.3.1.ソフトウェアのダウンロード、3.3.2.クライアントソフトウェアのセットアップ]を参照してください。</p> <p>【現象】 統合インストーラのセットアップを実行した際、下記のようなエラーメッセージが表示されることがあります。</p> <p>(エラーメッセージその1) タイトル :Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable メッセージ: Command line option syntax error. Type Command /? for Help.</p> <p>(エラーメッセージその2) タイトル: アプリケーションが起動できませんでした。 メッセージ: アプリケーションがダウンロードできません。 アプリケーションに必要なファイルが不足しています。 アプリケーションのベンダに連絡してください。</p> <p>【留意事項】 ・簡易入力システムを、再度セットアップし直す必要はありません。 ・セットアップ時の注意点として、署名ツールもしくは復号ツールが既にパソコンにインストールされている場合には、一度アンインストールが実行されるため、「このコンピュータからアプリケーションを削除します」というメッセージが表示されることがあります。 この場合は、「OK」ボタンをクリックして先に進めてください。 一度ソフトウェアが削除されますが、次に削除されたソフトウェアの再インストールが始まります。 ・上記現象が発生せず、正常にインストールが終了している場合、再セットアップは必要ありません。</p> <p>【その他】 更新された統合インストーラをセットアップしてもエラーが解消されない場合は、ヘルプデスクへお問い合わせください。</p>	-
14	認証局証明書の拇印(フィンガープリント)を確認したい	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	認証局証明書の拇印(フィンガープリント)を確認したい	<p>電子請求受付システム専用認証局の認証局証明書は、以下の通りです。 認証局証明書の拇印(フィンガープリント)を確認したのち、認証局証明書を利用してください。 シリアル番号 : 01 所有者識別子 : OU=e-seikyuu CA, O=e-seikyuu, C=JP 有効期間 : 2007年8月1日 ~ 2017年8月1日 拇印(SHA1) : 0F 54 81 37 B1 7D 40 97 4F 58 74 78 53 8A 55 D7 38 F9 DB 2D</p> <p>※大文字と小文字の違いは、問題ありません。</p>	-
15	プロキシ認証を利用している場合、請求できますか	全体	簡易入力システム	共通	-	<p>Internetの接続時にプロキシ認証を利用しています。 この場合、正しく請求することができるでしょうか。</p>	<p>Internetの接続時にプロキシ認証をご利用の場合、請求時及び通知文書の取得時にプロキシ認証をするための設定が必要となります。 以下の手順に従って、設定を行ってください。 1. 《スタート》をクリックし、《マイコンピュータ》をクリックします。 2. 【マイコンピュータ】の画面が表示されるのでローカルディスク(C:)をダブルクリックします。 3. 開いた画面にあるフォルダを《Program Files》→《社団法人国民健康保険中央会》→《電子請求受付システムクライアント》の順にダブルクリックします。 4. 開いた画面の中にある《Set_Proxy_Auth1_config》をダブルクリックします。 黒い画面が一瞬表示されますが、問題ありません。 以上で設定は完了です。(特に確認画面や終了画面は表示されません)</p> <p>この設定を行うと、請求時及び通知文書の取得時にプロキシ認証の画面が表示されますので、通常Internetに接続する際に入力しているプロキシ認証のユーザ名とパスワードを入力してください。</p> <p>ご参考までに、表示される画面を添付資料にて記載しておりますので、ご確認ください。</p> <p>(補足) プロキシの設定を戻したい場合は、同じフォルダにあります、《Set_Proxy_Auth0_config》をダブルクリックします。 設定時と同様に黒い画面が一瞬表示されます。以上で設定が初期に戻ります。</p>	・プロキシ認証について.pdf

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
16	Microsoft Excel 2000 の Service Packについて	全体	システム 導入	動作環境	Excel(R)	Microsoft Excel 2000を利用していますが、Service Packを確認すると、「SP…」と表示されず「SR…」と表示されています。	Excel 2000 の最新のバージョンはService Pack 3(SP-3)になります。「SR…」と表示される場合は、最新のバージョンではありませんのでアップデートを行っていただきますようお願いいたします。アップデートの方法は、Microsoftのホームページを参照してください。	-
17	見積書が表示されない	全体	システム 導入	導入作業	証明書発行申請	証明書発行申請を行っている途中で、見積書表示ボタンをクリックしても見積書が表示されません。	現在、下記の場合にこのような現象が発生することを確認しております。該当する内容を確認の上、実施してください。 事例1: 見積書表示ボタンをクリックしても反応しない場合 ポップアップブロックの設定が動作している可能性があります。 関連FAQの「ボタンやリンクをクリックしても何も表示されない」を参照して実施してください。 事例2: 白い画面が表示された場合 1. 「ファイルのダウンロード—セキュリティの警告」画面が表示された場合 Adobe Readerがインストールされていない可能性があります。 インストールされていない場合は、インストールを行ってください。 Adobe ReaderはAdobe社のホームページより、無償ダウンロードできます。 2. 「新しいAdobe Reader 8.1 に今すぐアップグレード」画面が表示されている場合 Adobe Readerが最新ではないため、アップグレードしてくださいという表示がされています。 セキュリティのためにも、最新のAdobe Readerにアップグレードを行ってください。 アップグレードを行った後、再度見積書を表示してください。 3. 「セキュリティの警告」画面が表示されている場合 「はい」ボタンをクリックしてください。 4. 「セキュリティの情報」画面が表示されている場合 「はい」ボタンをクリックしてください。 5. 白い画面しか表示されない場合(1~4のどれも該当しない場合) 白い画面の裏に、1~4.の画面が隠れている場合があります。白い画面の右上の最小化ボタンをクリックして、 1~4.の画面が表示されていないか確認してください。表示された場合は、1~4.の対処方法を実施してください。 添付資料に、画面を掲載しておりますのでご参照ください。 また見積書については、事業所様の内部事務に必要な場合にご利用いただくもので、不要の場合は、表示する必要はありませんので見積書を表示せずに証明書の発行申請を進めていただいても問題ありません。	・見積書が表示できない場合の事例と対処方法.pdf
18	電子請求受付システム総合窓口の画面が開かない	全体	電子請求	その他	-	電子請求受付システム総合窓口の画面が開きません(画面が表示されるのが遅い)。	この現象につきましては、現在、原因を調査中です。大変ご迷惑をおかけいたしております。画面がすべて表示される前に、「自立支援の請求はこちら」ボタンをクリックして先に進んでいただいても問題ありません。しばらくの間、ご迷惑をおかけいたしますがよろしくお願いたします。	-
19	簡易入力システムの障害児編、地域生活編がない	全体	簡易入力システム	その他	-	簡易入力システムの障害児編、地域生活支援編が導入マニュアルには記載されていますが、ダウンロードできません。	導入マニュアルには、全ての簡易入力システムが記載されておりますが、障害児施設給付、地域生活支援事業のインターネット請求は2008年2月から実施する予定となっておりますので、簡易入力システムの障害児編、地域生活支援編につきましては、現在提供しておりません。(単位数表標準マスタの障害児編につきましても現在提供しておりません) 2007年10月開始のインターネット請求は、障害福祉サービスのみになります。	-
20	単位数表標準マスタをダウンロードしたが、使い方がわからない	全体	システム 導入	導入作業	ソフトウェアダウンロード	単位数表標準マスタをダウンロードしましたが、使用方法がわかりません。どのように使用したらよいのですか。	単位数表標準マスタは、法改正等により単位数が変更となった場合等に必要となります。2007年8月時点では、すでに単位数表標準マスタを簡易入力システムに取り込んだ状態で提供しておりますので、ダウンロードの必要はありません。法改正等により単位数表標準マスタが変更となった場合は、お知らせ等により通知しますので、ダウンロードしてご使用ください。 使用法は、簡易入力システムの[操作マニュアル(簡易入力編)(障害者) 2.2. 単位数表標準マスタ]を参照してください。(障害福祉サービスの場合) なお、混乱を避けるためにダウンロード画面からは削除しております。単位数表標準マスタが変更となった際に、画面に表示されます。	-

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
21	統合インストーラのセットアップを一度にキャンセルしたい	全体	システム導入	導入作業	セットアップ	統合インストーラのセットアップ中キャンセルボタンをクリックしたのですが、次のソフトウェアのセットアップが始まってしまいます。一度にキャンセルはできないのでしょうか。	統合インストーラでは、導入マニュアルに記載されております通り、6つのソフトウェアが順にパソコンにインストールされます。途中でキャンセルボタンをクリックした場合は、現在セットアップ中のソフトウェアのみがキャンセルされます。(例えば2つめのソフトウェアのセットアップ中にキャンセルボタンをクリックした場合は、引き続き3のセットアップが始まります。)全てのソフトウェアをキャンセルしたい場合は、個々のソフトウェアのセットアップが始まった都度キャンセルボタンをクリックしていただく必要があります。	-
22	電子証明書の発行申請をしたが、発行されない	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	電子証明書の発行申請を行ったが、何日も発行依頼待ちのまま証明書が発行されません。	事業所様に電子証明書の発行申請を行っていただき、実際に電子証明書が発行されるまでには、国保連合会による発行確認が行われます。国保連合会による発行確認処理には、数日必要な場合があります。そのため数日で発行されるとは限りませんのでしばらくお待ちください。万が一、2007年10月にインターネット請求を行うにも関わらず2007年9月下旬になっても発行されないという場合は、国保連合会にお問い合わせください。	-
23	インターフェース仕様書を手入れしたい	全体	その他	-	-	インターフェース仕様書がほしいのですが、どうやったら入手できますか。	厚生労働省から示されております、障害者自立支援給付支払等システムに係るインターフェース仕様書は、WAM NET(ワムネット)に掲載されておりますので、そちらより入手いただけますようお願いいたします。 < http://www.wam.go.jp/wamappl/bb15GS60.nsf/vAdmPBcategory50/33C2C79FBA7BB7DC492572E900049D5E?OpenDocument > (上記のURLは平成19年10月5日時点のURLであり、予告なしに変更になることがあります。) なお、WAM NET(ワムネット)へは電子請求受付システムのリンク画面からもアクセスできます。	-
24	Microsoft Office Excel 2007の動作について	全体	システム導入	動作環境	Excel(R)	Microsoft Office Excel 2007では動作しないのでしょうか。いつから使うことができますか。	動作環境の通り、Excel 2007では動作いたしません。対応時期については、現在検討中です。ご了承いただけますようお願いいたします。	-
25	Windows Vistaの動作について	全体	システム導入	動作環境	OS	Windows Vistaでは動作しないのでしょうか。いつから使うことができますか。	動作環境の通り、Windows Vistaでは動作いたしません。対応時期については、現在検討中です。ご了承いただけますようお願いいたします。	-
26	Internet Explorer 7の動作について	全体	システム導入	動作環境	Internet Explorer (R)	Internet Explorer 7では動作しないのでしょうか。いつから使うことができますか。	動作環境の通り、Internet Explorer 7では動作いたしません。対応時期については、現在検討中です。ご了承いただけますようお願いいたします。	-
27	変更したパスワードを忘れてしまったがどうすればよいか	全体	電子請求	その他	-	仮パスワードから変更したパスワードを忘れてしまった場合、どうすればよいでしょうか。	まずは、変更したパスワード正しく入力しているか、確認してください。間違いやすい項目としては、以下が挙げられます。 1. 大文字/小文字 の区別 2. 全角/半角 の区別 3. スペースが入力されている(コピーして貼り付けを行った場合、可能性があります) それでもログインできない場合は、国保連合会へお問い合わせください。	-
28	事業所からパスワードを忘れてしまったと問い合わせを受けた場合	連合会	電子請求	その他	-	事業所からパスワードを忘れてしまったと問い合わせを受けました。どうしたらよいでしょうか。	まずは、変更したパスワードが正しく入力しているか、確認をしていただいでください。間違いやすい項目としては、以下が挙げられます。 1. 大文字/小文字の区別 2. 全角/半角 の区別 3. スペースが入力されている(コピーして貼り付けを行った場合、可能性があります) どうしてもわからない場合は、支払等システムで仮パスワードの再発行を行う必要があります。手順は、支払等システムのマニュアルをご参照ください。	-
29	複数県にまたがる受給者がいる事業所の請求について	全体	簡易入力システム	共通	-	複数県の受給者がいます。請求先は複数の国保連合会になるのでしょうか。	指定障害福祉サービス事業者、指定障害者支援施設及び指定相談支援事業者の場合は、複数県の受給者に対しサービス提供を行った場合も、事業所指定を受けた都道府県の国保連合会にのみ請求を行います。なお、基準該当事業者の場合は、受給者の所在する都道府県の国保連合会へ、それぞれ請求を行うこととなります。	-

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
30	職員のユーザIDを登録したいが既に登録済みと出てしまう。	連合会	電子請求	その他	—	職員のユーザIDを登録したいのですが、既に登録済みというエラーメッセージが表示されてしまいます。	おそらく既に一度使用されていたIDで削除してしまったために、 [操作マニュアル(国保連合会編) 3.4. 職員管理] の「※入力項目の制限事項」の職員ID欄にございますとおり、一度登録した職員を削除した場合、再度同じIDは登録できません。(代理人→職員の誤記になります。大変申し訳ありません)	
31	証明書の拇印をインストール後再度確認したい	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	電子証明書をインストールしましたが、再度拇印を確認したい場合、どうすればよいでしょうか。	添付資料の手順に従って確認してください。	・拇印の確認方法.pdf
32	【簡易入力】契約情報の事業者記入欄番号について	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで契約内容情報入力画面の事業者記入欄番号には何を入力すればよいでしょうか。	受給者証の事業者記入欄(7~12面)に記載してある番号で、ご自分の事業所に該当する契約情報の番号を入力してください。	—
33	請求情報を送信した際に、「サーバとの接続ができませんでした」というエラーが発生する。	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで請求情報を送信した際に、「サーバとの接続ができませんでした」というエラーが発生します。	原因は2つ考えられます。 1. パソコンがインターネットに接続されていない。 2. インターネットにアクセスする際に「プロキシ認証」を利用している。 2. のプロキシ認証をお使いの場合は、簡易入力システムから請求情報を送信する際に、プロキシ認証を行うために設定が必要となります。 設定方法については、関連FAQの「プロキシ認証を利用している場合、請求できますか」を参照してください。	—
34	署名ツールのアンインストールができない	全体	システム導入	導入作業	セットアップ	署名ツールのアンインストール中に、エラーが表示されました。		—
35	復号ツールのアンインストールができない	全体	システム導入	導入作業	セットアップ	復号ツールのアンインストール中に、エラーが表示されました。		—
36	接続確認の手引きをダウンロードしたが開けない。黒い画面が表示されることもある。	全体	システム導入	導入作業	接続確認	接続確認の手引きを電子請求受付システムからダウンロードしたが、ダブルクリックしても開けません。何回もクリックすると、黒い画面が表示されてしまいます。	接続確認の手引きは、圧縮された形で電子請求受付システムに登録されていますので、表示するためには、ダウンロードしたファイルを解凍する必要があります。表示させる手順は以下の通りです。 1. ダウンロードした「接続確認の手引き(事業所編)」をダブルクリックします。 2. ダウンロードした「接続確認の手引き(事業所編)」と同じ場所(デスクトップにダウンロードした場合はデスクトップ)に、「障害者自立支援給付支払等システム_接続確認の手引き(事業所編)_第1.0版」というファイルができていないか確認してください。 3. 「障害者自立支援給付支払等システム_接続確認の手引き(事業所編)_第1.0版」をダブルクリックします。 ※1. を実施した際に黒い画面が表示されて、黒い画面に「障害者自立支援給付支払等システム_接続確認の手引き(事業所編)_第1.0版.pdf is exist, overwrite(Yes/No/All)?」と表示された場合は、すでに上記「2.」のファイルが作成されています。上書きしますかと聞かれておりますので、「No」と入力し、Enterキーを押します。 (YesやAllを入力してEnterキーをクリックしても、問題はありません) マニュアル画面に掲載されている「電子請求受付 認証サービス利用規約」についても同様です。また、1度上記「2.」のファイルができ上がるとダウンロードした「接続確認の手引き(事業所編)」は不要になりますので、削除していただいてもかまいません。	—

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
37	請求情報を送信した際に、「その他内部エラーが発生しました。」というエラーが発生する。	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで請求情報を送信した際に、「URL コード:537329665 その他内部エラーが発生しました。」というエラーが発生します。	<p>統合インストーラのセットアップ中にエラーが発生していたことが原因と考えられます。</p> <p>セットアップ中のエラーにつきましては、統合インストーラに不具合があったために発生しております。平成19年9月12日に、不具合を解消した統合インストーラを、電子請求受付システムのダウンロード画面へ登録しております。大変お手数ですが再度ダウンロードしていただき、セットアップを行っていただきますようお願いいたします。</p> <p>なお、セットアップの手順については、『導入マニュアル(事業所編)』[3.3.1.ソフトウェアのダウンロード、3.3.2.クライアントソフトウェアのセットアップ]を参照してください。</p> <p>【留意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・簡易入力システムを、再度セットアップし直す必要はありません。 ・セットアップ時の注意点として、署名ツールもしくは復号ツールが既にパソコンにインストールされている場合には、一度アンインストールが実行されるため、「このコンピュータからアプリケーションを削除します」というメッセージが表示されることがあります。 <p>この場合は、「OK」ボタンをクリックして先に進めてください。</p> <p>一度ソフトウェアが削除されますが、次に削除されたソフトウェアの再インストールが始まります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記現象が発生せず、正常にインストールが終了している場合、再セットアップは必要ありません。 <p>【その他】</p> <p>更新された統合インストーラをセットアップしてもエラーが解消されない場合は、ヘルプデスクへお問い合わせください。</p>	—
38	ダウンロードしたファイルがたくさんあるが、不要なファイルを削除したい	全体	システム導入	導入作業	—	<p>導入作業が終了しました。</p> <p>ダウンロードしたファイルがたくさんありますが、どれが必要かわかりません。削除してもよいファイルはありますか？</p>	<p>ダウンロードしたファイルについては、すべて削除してかまいません。</p> <p>なお、導入において作成した下記のショートカット、及び、インストールしたファイル(通常は、「C:\簡易入力」にインストール)は、削除しないでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子請求受付システムの起動アイコン 参考:[導入マニュアル(事業所編) 3.1.5.ショートカットの作成 手順6.] ・簡易入力システムの起動アイコン 参考:[導入マニュアル(事業所編) 3.3.3.簡易入力システムのセットアップ (1)電子請求受付システムからインストールする場合 手順10.] 	—
39	請求情報を送信した際に、「特定できないエラーです。システム管理者にご連絡ください。」というエラーが発生する。	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで請求情報を送信した際に、「特定できないエラーです。システム管理者にご連絡ください。」というエラーが発生します。	<p>統合インストーラのセットアップを行ったかどうか確認してください。統合インストーラのセットアップが完了しているかの確認手順は添付資料の通りです。統合インストーラのセットアップを行っていない場合、このエラーが発生します。</p> <p>セットアップを行っていない場合は [導入マニュアル(事業所編) 3.3.2.クライアントソフトウェアのセットアップ]を参照して統合インストーラのセットアップを実施してください。</p>	統合インストーラセットアップ完了の確認方法.pdf
40	Windows2000を使用していますが、証明書のインストール中にマニュアルと異なる画面が表示された	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	<p>証明書をダウンロードしインストール中に、導入マニュアルに掲載されている画面と異なる画面が表示されました。どうしたらよいでしょうか。</p>	<p>Windows2000をお使いの場合、表示されることがあります。</p> <p>「はい」をクリックして先に進めてください。</p>	—
41	簡易入力システム及び電子請求受付システムで使用するIDとパスワードについて	全体	システム導入	導入作業	ID・パスワード	<p>IDとパスワードがたくさんあるのですが、どれをどこに入力したらよいのかわかりません。いつどのIDを使うのでしょうか。</p>	<p>添付資料に、パスワードの入力についてまとめましたので、ご確認ください。</p> <p>また、パスワードは忘れにくいものを使用するか、控えを取り厳重に保管してください。万が一忘れてしまった場合は以下の作業が必要となります。</p> <p>【簡易入力システムのパスワード】</p> <p>簡易入力システムの再インストールが必要となります。この場合、これまで入力したデータはすべて削除されます。</p> <p>【電子請求受付システムのパスワード】</p> <p>国保連合会にご連絡いただき、再発行を行うこととなりますが、パスワードの通知は郵送となるため、再発行までに、ある程度の日数が必要となります。</p>	IDとパスワードについて(事業所).pdf IDとパスワードについて(代理人).pdf

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
42	一般ユーザ権限で簡易入力システムを利用したい。	全体	簡易入力システム	その他	—	当事業所ではセキュリティポリシー上、システム管理者以外のユーザが管理者権限をもつことができません。一般ユーザ権限で簡易入力システムを動作させることはできないのでしょうか？	簡易入力システムを一般権限で利用するためのセットアップ手順について、添付資料のとおりまとめましたので、ご確認ください。 なお、セットアップを行うには管理者権限が必要になりますので、その際にはシステム管理者と一緒に作業を行ってください。	「コンピュータの管理者」以外のユーザーアカウントを使用する方法.pdf
43	【簡易入力】請求明細書の登録時にエラーが表示される	全体	簡易入力システム	共通	—	請求明細書入力画面で登録ボタンをクリックしたときに、エラーが表示されて正常登録できません。	表示されるエラーの内容とその解決方法は、以下のとおりです。 請求明細書の操作方法については、[操作マニュアル(事業所編) 10. 請求明細書の入力]を参照してください。 【エラー内容①】 「請求額集計情報のサービス利用日数を入力して下さい」 【解決方法①】 請求明細書の集計情報でサービス利用日数を入力してください。 請求明細書で日数情報と明細情報を入力した場合に集計情報は自動で作成されますが、サービス利用日数は入力していただく必要があります。 請求明細書の集計情報の明細部にある「選択」列の背景色が灰色になっている部分をダブルクリックして上部の請求額集計欄に表示させます。 請求額集計欄の「サービス利用日数」を入力後、明細修正ボタンをクリックするとサービス利用日数が反映できます。 添付資料に画面を掲載しておりますので、ご参照ください。 【エラー内容②】 「請求額集計情報の自治体助成分請求額を入力して下さい」 【解決方法②】 自治体助成の対象である場合には、請求明細書の集計情報に、自治体助成分請求額を入力してください。 自治体助成分請求額は、利用者の負担額のうち、市町村等が助成(負担)する金額を入力します。 また、自治体助成分請求額を入力する場合は、日数情報の入力画面で助成自治体番号を入力する必要があります。 自治体助成の対象でない場合には、日数情報の入力画面で助成自治体番号は入力しないでください。	簡易入力_集計情報の利用日数修正方法.pdf
44	【簡易入力】提供年月の初期設定について	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムの請求情報/実績記録票の入力で、サービス提供年月の初期設定はどのようになっているのでしょうか。また、毎月何日を境に提供年月の日付が変わるのでしょうか。	簡易入力システムの初期値は、15日までが前月、15日以降が当月の日付設定になっており、毎月15日を境に提供年月の日付が変わります。 必要に応じて、正しいサービス提供年月を入力してください。	—
45	【簡易入力】他システム利用時の基本情報設定について	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムにおいて、他システムのCSVデータの取込み、送信する場合、基本情報設定メニューについては、どの基本情報の設定が必要でしょうか。	この場合、事業所情報の基本情報のみ設定が必要となります。	—
46	【簡易入力】障害程度区分について	全体	簡易入力システム	共通	—	基本情報設定－受給者情報(基本)入力の画面において、障害程度区分を設定する項目がありますが、旧法施設の場合にA、B、Cの区分(旧障害程度区分)の選択ができません。 旧法施設利用の受給者の場合には障害程度区分は「なし」と設定してよいのでしょうか？ ※受給者情報(支給決定)の入力画面では、旧法施設関係の決定サービスコードを入力した場合には、旧障害程度区分を入れることができます。	受給者情報(基本)の入力画面では「なし」を設定してください。 受給者情報(支給決定)の入力画面で、旧法施設関係の決定サービスコードを入力した場合には、旧障害程度区分を設定してください。	—

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
47	一事業所で複数の端末を使用する場合の入力・送信	全体	簡易入力システム	共通	—	一事業所で複数の端末を使用する際、一台の端末に電子証明書と簡易入力システムをインストールし、その他の端末には簡易入力システムのみをインストールした場合、すべての端末で請求情報を入力・送信することはできますか。	簡易入力システムには、複数台の端末で入力した情報を、1つの請求情報として取りまとめる機能はありません。また、請求情報を作成し送信するためには、端末に電子証明書、簡易入力システム及びクライアントソフトウェアをインストールする必要があります。(接続確認では電子証明書は不要です。)なお、端末で請求情報の作成のみを行う場合は、簡易入力システムのみインストールで問題ありません。	—
48	【簡易入力】請求書の作成について	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで請求書の入力画面は、ありますか。ない場合、請求書は、自動作成されますか。	請求書の入力画面はありません。請求明細書から自動作成されます。請求情報作成後、帳票印刷により請求情報の内容をご確認ください。	—
49	【簡易入力】事業所情報の削除について	全体	簡易入力システム	共通	—	新規に事業所情報を登録する際に誤った事業所番号を入力した場合、修正の方法はあるのでしょうか。また事業所を削除することは可能なのでしょうか。	事業所情報を削除することはできません。	—
50	【簡易入力】受給者情報の入力について	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムの基本情報保守の基本情報設定メニューの受給者情報(基本)画面で、利用者負担上限月額の欄に「所得区分」を入力しますが、事業所において何を見て入力するのでしょうか？ 実際、受給者証に「上限月額」の記載はあるが、所得区分の記載がない市町村がかなり存在します。	簡易入力システムでは、「所得区分」は任意入力項目であるため、「所得区分」を必ず入力していただく必要はありません。 そのため、受給者証に記載が無い場合は「所得区分」を未入力としていただいても問題ありません。 また、入力した場合と未入力の場合とで簡易入力内の動作は変わりません。	—
51	【簡易入力】送信済みの請求情報を確認したい	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで請求情報を入力し送信した後、請求情報を確認したい場合は、紙に印刷して残しておくのでしょうか？	送信した情報はパソコンに保存されており、簡易入力システムの実績記録の入力画面等で右上の「情報照会」ボタンをクリックすることで、過去の請求情報を参照することができます。ただし、簡易入力システムにログインしたときに表示される「過去情報削除確認」画面で過去の請求情報を削除した場合は、参照することはできません。	—
52	電子請求受付システムの使用ポートについて	全体	システム導入	導入作業	—	社内LANを構築しており、ポートは80と443しか空けていないのですが、インターネット請求はできますでしょうか。また、ファイアウォールの設定などで、ほかに留意する点はないでしょうか。	電子請求受付システムで利用しているポートは、80と443です。 したがって、電子請求受付システムを利用可能です。 その他のファイアウォール等の設定は、必要ありません。	—
53	電子証明書の複数利用について	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	電子証明書について、1つの事業所(もしくは代理人)に発行された電子証明書を複数のパソコンにインストールして、各パソコンから同一事業所(もしくは同一代理人)として利用することは可能でしょうか。	可能です。 ただし、複数端末に同一の証明書をインストールして利用する際には、次の点に留意する必要があります。 1.証明書情報が外部に漏洩することを防ぐため、管理者を設けて、証明書及び証明書発行用パスワードを管理してください。 2.証明書を更新する際には、ご使用になる全ての端末で更新してください。 なお、このような運用はセキュリティ管理上、推奨できません。	—
54	1台のパソコンに複数の証明書をインポートして利用したい	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	当事業所は2つの指定事業所を持っており、2つの事業所の請求を1台のパソコンで行いたいのですが、代理請求を行わず、各事業所毎に証明書を取得した場合、証明書をダウンロードする際に、それぞれの事業所の証明書であるという判断を行うことは可能でしょうか。(ファイル名等は異なるものになるのでしょうか)	異なる事業所番号の証明書を同一のパソコンにインストールして使用する場合、簡易入力システムで請求情報を送信する際に、「証明書選択」画面で証明書を選択します。 手順は次のとおりです。 1.簡易入力システムの「請求情報送信」画面で「送信」ボタンをクリックします。「ログイン」画面が表示されます。 2.電子請求受付システムの「ID」と「パスワード」を入力します。「証明書選択」画面が表示されます。「証明書選択」画面の発行元に事業所番号が記述されています。 3.証明書を選択後、「署名」ボタンをクリックします。「到達確認」画面が表示されます。 (端末に1事業所分の証明書しか入っていない場合は、「証明書選択」画面が表示されません。)	請求情報送信の際に表示された証明書選択画面について.pdf

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
55	証明書はインストールした後も再度ダウンロードできるのでしょうか	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	証明書のダウンロード・インストールを実施後に、パソコンの故障が発生した場合、もしくはパソコンの買い替えを行った場合には、「電子請求受付システム」より再度、証明書をダウンロードすることは可能でしょうか？	証明書発行から6ヶ月間はダウンロード可能です。6ヶ月以上経過した場合は、再発行申請が必要です。その場合も、証明書の発行手数料はかかりません。ただし、再発行申請をした場合の証明書の有効期間は、初回に発行した証明書の有効期間と同じ期間になります。	-
56	電子証明書の有効期限と請求及び結果確認の関連について	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	電子証明書の有効期限が切れてしまった場合は、有効期限内に請求した内容、およびその審査結果についても、有効期限が切れた日から見られなくなるのでしょうか。	電子証明書の有効期限が切れた後であっても、簡易入力システム上では請求済の内容を参照することは可能です。 また、審査結果については、証明書の有効期限切れを示す警告が表示されますが、秘密鍵自体は有効ですので、参照することは可能です。	-
57	電子請求受付システムの接続確認について	全体	システム導入	導入作業	接続確認	電子請求受付システムで接続確認を行いたいのですが、電子証明書を取得し、インストールする必要がありますか。	接続確認を行う際には、電子証明書は必要ありません。	-
58	請求事務を委託する事業所の導入準備について	全体	システム導入	導入作業	-	電子請求受付システム導入マニュアル(事業所編)には、代理人に請求事務を委託する場合についても、国保連合会に「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」を提出する必要があると記載されておりますが、必要ないのでしょうか。	代理請求を行う場合でも、給付費の支払は事業所になるため、口座情報の登録は必要です。そのため、「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」を国保連合会へ提出していただく必要があります。	-
59	代理請求時の電子証明書の扱いについて	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	A事業所が、A事業所とB事業所の請求を行う場合 ①A事業所、B事業所ともに電子証明書の発行申請を行わない ②A事業所は国保連合会に代理人申請を行った上で、電子証明書の発行申請を行う という考え方でよいでしょうか。	その通りです。 A事業所はA代理人として代理人申請を行い、A代理人で電子証明書の発行申請を行うこととなります。	-
60	代理人申請の委任期間について	全体	システム導入	導入作業	-	代理人申請の様式の中の委任期間について、終了年月は必ず記入しなければならないのでしょうか？ また、委任期間に制限はあるのでしょうか？	委任期間の終了年月日については必須の項目ではありません。	-
61	同一法人で複数代理人登録を行うことについて	全体	システム導入	導入作業	-	A、B、C、Dの4事業所を持つE法人が、代理人登録を複数行うことが可能でしょうか。(AとBにかかる部分で一つ、CとDにかかる部分で一つ) 可能な場合、同じ法人名でIDを2つ持つこととなりますが、登録処理の際、法人名を「E法人1」「E法人2」として処理するなど、なにか特別な対応が必要になるのでしょうか。	代理人登録を複数に分けて行うことは可能です。 IDが異なりますので法人名が同じであっても問題はありません。 ただし、法人名を同一にした場合、混乱が生じる可能性が考えられるため、識別可能な法人名を設定することをおすすめします。	-
62	請求情報が正しく送信できたか確認したい	全体	簡易入力システム	共通	-	請求情報を送信したのですが、正しく送信できたか確認する方法はありますか。	簡易入力システムから請求情報を送信すると、到達確認画面が表示されます。その到達確認画面の備考欄に「正常に到達しました。」と表示されていれば正しく送信されています。 その後、電子請求受付システムにログインし、照会一覧画面にて送信した請求情報が存在することを確認してください。 手順については『電子請求受付システム 操作マニュアル(事業所編)』「2.1. 状況照会」を参照ください。	-
63	ソフトウェアやマニュアルをダブルクリックしたら、黒い画面が表示される	全体	システム導入	導入作業	-	ソフトウェアやマニュアルをダウンロードし、ダブルクリックすると、黒い画面が表示されました。	ご照会の画面は、ダウンロードしようとした場所に既に同じファイルが存在する場合に表示されます。 表示された黒い画面には、「..... is exist, overwrite(Yes/No/All)?」のようなメッセージが表示されていると思います。 以前ダウンロードしたファイルは、すべて削除しても問題ありません。添付資料に新しいファイルで上書きを行う手順を記載しておりますので、参照してください。	黒い画面が表示された場合の対処方法.pdf

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
64	請求情報送信の際に、証明書選択画面が表示された	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報送信の際に、ログイン画面でID・パスワードを入力した後、証明書選択画面という画面が表示されました。どうしたらよいのでしょうか。	複数の電子証明書がパソコンにインストールされている場合は、請求情報送信の際に証明書選択画面が表示されることがあります。この場合証明書選択画面では、請求を行う際に複数の証明書のうち、どの証明書を使用するのか選択します。どの証明書を使用するかは、証明書選択画面の「発行元」欄に“UID=”で始まる番号で識別します。この番号は、事業所の方は、事業所番号(10桁) 代理人の方は、ID(HDで始まる12桁)となります。それぞれ該当する証明書を選択し、「署名」ボタンをクリックして、先に進めてください。参考に、表示される画面を添付資料に記載しておりますので、ご参照ください。	請求情報送信の際に表示された証明書選択画面について.pdf
65	証明書が正しくインストールされたか確認したい	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	電子証明書のインストール作業が完了したのですが、パソコンに正しくインストールされたか確認する方法はありますか。	添付資料に確認手順を記載しておりますので、参照してください。	証明書の確認方法.pdf
66	【簡易入力】単位数表標準マスタの取込みを行うと、パソコンが動かなくなる	全体	システム導入	導入作業	—	簡易入力システムで単位数表標準マスタの取込みを行うと、秒時計のままでパソコンが動かなくなって(フリーズ)してしまいます。	簡易入力システム(Ver.1.0.0)は、すでに単位数表標準マスタを簡易入力システムに取り込んだ状態で提供しておりますので、取込みは必要ありません。法改正等により単位数表標準マスタが変更となった場合は、お知らせ等により通知しますので、ダウンロードしてご使用ください。	—
67	【簡易入力】利用者負担上限額管理結果票の入力を行う必要がありますか	全体	簡易入力システム	共通	—	利用者の上限額管理が必要ですが、管理を他の事業者に依頼している場合、簡易入力システムに入力する必要はありますか。	利用者負担上限額管理結果票の入力を行うのは、上限管理事業所になりますので、管理を行っていない事業所については入力不要です。	—
68	【簡易入力】居宅介護サービス提供実績記録票の「前月からの継続サービス」について	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムで、居宅介護サービス提供実績記録票の「前月からの継続サービス」とは何ですか。	「前月からの継続サービス」は、前月の末日から当月の月初にまたがってサービスを提供した場合に設定が必要となります。例えば、8月31日の23:00～9月1日の1:00のサービスを提供した場合、9月分のサービス提供実績記録票は以下の入力となります。 31日 23:00～0:00 継続 算定時間 0時間 1日 0:00～1:00 算定時間 1時間	—
69	Excel 2003とExcel 2007がインストールされているパソコンでの動作について	全体	システム導入	動作環境	—	Excel 2003で簡易入力システムを使用したいのですが、Excel 2007もパソコンにインストールされています。この場合、簡易入力システムを起動すると、Excel 2007が起動してしまうのですが、使用できないのでしょうか。	簡易入力システムは、Excel 2003とExcel 2007が共存するパソコンでの動作が保証されていません。この場合、Excel 2003のみがインストールされているパソコンを使用してください。	—
70	【簡易入力】日付が正しく表示されない	全体	簡易入力システム	共通	—	支給決定情報の入力等で、開始日等の入力した日付が正しく表示されません。	お使いいただいておりますパソコンの日付の設定を、以下の手順で確認してください。 ①左下のスタートメニューより「コントロールパネル」を表示します。 ②コントロールパネル画面の「地域と言語のオプション」をダブルクリックして表示します。 ③「地域オプション」タブの標準と形式のコンボボックスで「日本語」が選択されていることを確認し、「カスタマイズ」ボタンをクリックします。 ④「日付」タブをクリックして選択してください。 設定内容が以下と同じであることを確認してください。 ■短い形式 「yyyy/MM/dd」が選択されていること。 ■区切り記号 「/」が選択されていること。 ■長い形式 「yyyy'年'M'月'd'日」が選択されていること。 上記と異なる場合は、上記に合わせて設定内容を変更してください。	—

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
71	【簡易入力】請求情報作成で「作成できませんでした」というメッセージが表示される	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報作成を実行しても、「作成できませんでした」のメッセージが表示され、請求情報が作成されません。	<p>「作成されませんでした」というメッセージが表示された場合、まずは以下の3点について確認してください。</p> <p>①作成対象となる情報が登録されていない可能性があります。 実績記録票、請求明細書を登録する際、「一時保存」で登録されている可能性があります。 一時保存のデータは作成対象外となりますので、正しく登録してください。</p> <p>②インデックスサービスが「有効」になっている場合、正しく動作しない場合があります。 確認方法は関連FAQの「【簡易入力】送信ファイルがあるにも関わらず送信ファイルがない(検索で0件)」を参照してください。</p> <p>③動作環境が適合していない可能性があります。 動作環境については[導入マニュアル(事業所編) P.1 はじめに 電子請求受付システムの動作環境]を参照してください。 ※注意事項※ Excel2003をご使用の場合は、SP3は適用しないでください。 簡易入力システムが動作しなくなります。</p>	—
72	【簡易入力】実績記録票の提供通番について	全体	簡易入力システム	共通	—	簡易入力システムでの実績記録票の提供通番とは何ですか。 また、順序はどのような規則になっているのでしょうか。	提供通番は、原則「日付、サービス内容、回数、開始時間」の順序を基準として自動で設定されます。 行番号に入力がある場合、入力した番号を優先して並び替えを行う為、上記の基準にあてはまらない場合があります。	—
73	簡易入力システムが動作しなくなりました。(Excel 2003 SP3 を適用した)	全体	簡易入力システム	共通	—	Microsoft Update を行ったら、簡易入力システムが動作しなくなりました。 Excelは2003を利用しています。	<p>2007年9月19日 Microsoft社より、Office 2003 Service Pack 3(以下「SP3」とする。)が公開されました。 簡易入力システムは、Office 2003に含まれているExcelを利用しており、このSP3適用後の環境で簡易入力システムの動作検証を行ったところ、ログインできない等の事象を確認しております。 現時点では、簡易入力システムはService Pack2(以下「SP2」とする。)でのみ動作いたしますので、SP3を適用してしまった場合は、SP2にさせていただきますようお願いいたします。</p> <p><注意事項> SP3を適用してしまった場合は、SP3のみをパソコンから削除することはできません。 Office 2003 プログラムをすべて削除した後、Office 2003 のインストール元のCD-ROM からすべてのOffice 2003 プログラムを再インストールする必要があります。再インストールした後、必ずSP2(Service Pack 2)を適用してください。SP2が適用されていないと、簡易入力システムは動作いたしません。</p> <p>SP2はMicrosoftの以下のサイトからダウンロードできます。 http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=ja&FamilyId=57E27A97-2DB6-4654-9DB6-EC7D5B4DD867</p>	—
74	【簡易入力】利用者負担上限額管理結果票のシステムエラーについて(再掲)	全体	簡易入力システム	共通	—	利用者負担上限額管理結果票を開くと、特定できないエラーが表示されます。	Excel2003のバージョンが古いことが考えられます。 Excel2003 SP2を適用してください。 ※注意事項※ SP3は適用しないでください。 簡易入力システムが動作しなくなります。	—
75	【簡易入力】請求情報を送信した際に、「送信可能な情報はありません」と表示される。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報は作成済みですが、請求情報送信画面で送信を行うと「送信可能な情報はありません」とメッセージが表示されてしまいます。 また、請求先国保連合会が表示されません。	<p>請求情報作成画面で請求情報を作成する際に入力した請求年月と、請求情報送信画面で入力した請求年月が一致していない場合に、このメッセージが表示されます。</p> <p>例えば 請求情報作成画面 請求年月日 平成19年10月1日 請求情報送信画面 請求年月 平成19年10月 というように、請求年月に同一年月が設定されているかどうかご確認ください。</p>	—

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
76	【簡易入力】請求情報作成、請求情報取込みで「未送信の他社データがあります。…」と表示される。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報作成、請求情報取込みで「未送信の他社データがあります。送信を完了してから情報を作成してください」と表示されます。	簡易入力システムで請求情報を作成し、請求情報作成→請求情報送信で区分を「テスト運用」として送信を行うと簡易入力システム内で「未送信」として保存されるため、他システムで作成した請求情報を取込むことができません。 (逆に他システムで作成した情報を取込み→テスト送信を行い、簡易入力で作成した情報を作成しても同様です) 請求情報送信で区分を「本番運用」として送信を行い、その後表示されるログイン画面でキャンセルボタンをクリックしてください。簡易入力システム内での未送信情報はなくなります。	—
77	【簡易入力】請求情報を送信した際に、「無効な市町村番号が…」と表示される。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報を送信した際、到達確認画面に「無効な市町村番号が請求情報に入力されています。…」というメッセージが表示されていたため、無効な市町村情報を削除しました。 そして正しい市町村情報で請求情報を作成し、送信を行ったのですが同じエラーメッセージが表示されてしまいます。	一度誤って登録した市町村番号で作成された請求情報・受給者情報が削除されていないため、エラーとなっています。 市町村番号が誤って登録されていた場合、市町村番号を訂正した請求情報を送信するためには、 ①請求情報 → ②受給者情報 → ③市町村情報 の順で削除を行い、その後反対に正しい市町村番号を使用して ③市町村情報 → ②受給者情報 → ①請求情報 の順で登録を行います。 ご質問にあるように、①と②を削除する前に③の市町村番号を削除してしまったという場合は、削除した誤った市町村番号の市町村を再度、市町村情報画面で登録すると、①と②が削除できるようになりますので、上記の順番にしたがって正しい市町村情報で請求情報の作成を行ってください。 簡易入力システムから請求情報・受給者情報を削除すると、その情報はパソコンからなくなってしまいますので、簡易入力システムでのみ情報を管理されているような場合等は特にご注意ください。	—
78	【簡易入力】請求情報の作成と送信を別のパソコンで行いたい。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報の作成と請求情報の送信を別のパソコンで使用したいのですが、そのようなことはできませんでしょうか。	平成19年9月21日にリリースされた簡易入力システムVer1.0.1では、請求情報送信時に外部媒体出力機能が追加されたため請求情報の作成と、送信を別々のパソコンで行うことが可能になりました。 (送信を行うパソコンでは、事業所情報の基本情報のみを登録し、別のパソコンで作成した請求情報の取込みを行います)	—
79	【簡易入力】利用者負担上限管理結果入力画面で、「上限額管理対象者を選択してください」と表示される。	全体	簡易入力システム	共通	—	利用者負担上限管理結果入力画面で、利用者を選択検索すると、「上限額管理対象者を選択してください」とメッセージが表示されます。	受給者情報基本画面の利用者負担上限額管理(一番下)の管理有無を無し→有りにしてください。利用者負担上限額管理対象の利用者の場合には、受給者証の(六)面の情報を設定してください。	—
80	【簡易入力】事業所明細の入力方法について	全体	簡易入力システム	共通	—	事業所情報(明細)に何を入力すればいいのか分からない。 入力を誤った場合、どこに影響があるのか?	事業所情報(明細)は、請求明細書等で請求コードを入力する際、不要なサービスコードが表示されないようにするための入力です。 そのため、誤った内容を入力した場合でも請求情報には影響はありません。 ご面倒な場合は、事業所基本入力画面で該当サービスを「未提供」→「提供」にするだけでも使用できます。 なお、他システムで作成した請求情報を取込み請求を行う場合は、事業所情報は基本情報のみ入力してください。(市町村や受給者は入力不要です)	—
81	【簡易入力】実績記録で市町村名が表示されない	全体	簡易入力システム	共通	—	実績記録の入力で、市町村名が表示されません。 「明細追加」ボタンをクリックし、「登録」ボタンをクリックすると、「市町村情報が登録されていません」と表示される。	申し訳ありません。システムの都合上、市町村情報の有効開始日の日を「01」にさせていただく必要があります。 例) ○20070901 ×20070902 ※有効開始日は簡易入力システムで請求書の作成を開始する年月以前(20070901以前)である必要があります。	—

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
82	【簡易入力】データをバックアップしたい	全体	簡易入力システム	共通	—	・簡易入力システムで作成したデータのバックアップを行いたのですが方法はありますか？ ・新しいパソコンを購入したのでデータを移行したいのですが可能でしょうか？	簡易入力システムにおいては、データをバックアップする機能が搭載されていません。 以下の手順に従い、手動でバックアップを行ってください。 ■データの退避 簡易入力システムのデータ管理フォルダから、任意の場所に保存してください。 簡易入力の場合は、下記に管理されています。 C:\¥簡易入力¥障害福祉サービス¥DATA ■データの復元 退避したデータを元に戻す場合は、DATAフォルダごと削除し、退避先からDATAフォルダを戻してください。 ■データの移管 退避したDATAフォルダを、フォルダごと上書きで複写してください。 ※上記の手順でデータの退避と復元は行えますが、自己責任のもと細心の注意を払って実行してください。 誤ってデータを削除した場合、当システムでは一切の責任を負うことはできません。また削除されたデータを復元することはできません。	—
83	【簡易入力】請求明細書の日数表示画面でサービスコードが選択されない。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求明細書の日数表示画面でサービスコードが選択できません(表示されない)。	以下の原因が考えられます。 ・支給決定情報に該当サービスを登録していない。もしくは、サービス提供年月が支給決定有効期間内に存在しない。 ・請求明細書の様式を間違えて入力している。 参考 事業所番号の頭から3桁目が事業所区分となり様式との対応は以下になります。 事業所区分「1」通常事業所 → 様式第二 事業所区分「2」GH、CH事業所 → 様式第三 事業所区分「3」相談事業所 → サービス利用計画作成費 事業所区分「1」通常事業所 → 様式第六	—
84	【簡易入力】支給決定情報で、提供量が月数-8の場合はどのように入力すればよいのか。	全体	簡易入力システム	共通	—	支給決定情報で、提供量が月数-8の場合はどのように入力すればよいのでしょうか。	原則の日数にチェックをしてください。	—
85	証明書発行用パスワードの再発行を行ったが証明書がインストールできない	全体	システム導入	導入作業	証明書発行申請	証明書が発行されたので証明書をダウンロードしようとしたところ、証明書発行用パスワードを入力してもエラーとなったので、証明書発行用パスワード再発行を行い、証明書をダウンロードしました。その後インストールを行おうとしたのですが、再発行されたパスワードを入力するとエラーになり、インストールができません。	証明書が発行され、証明書のダウンロード時に「パスワード再発行」ボタンをクリックすると、ダウンロード時のパスワードが変更されますが、その後行う証明書のインストール時は、連合会から通知されたパスワードを入力します。 ([導入マニュアル(事業所編) 3.2.2. 証明書のダウンロード及びインストール 手順2.] で入力するパスワードと[同 手順6.] で入力するパスワード) この場合のパスワードは以下の通りです。 手順2. で入力する証明書発行用パスワード …再発行した新しい証明書発行用パスワード 手順6. で入力する証明書発行用パスワード …上記の通知に記載されている証明書発行用パスワード 添付資料に、該当画面を示します。	証明書発行後に証明書発行用パスワードの再発行を行った場合.pdf
86	単位数表標準マスタがダウンロード画面からなくなった	全体	システム導入	導入作業	ソフトウェアダウンロード	単位数表標準マスタがダウンロード画面からなくなってダウンロードできなくなりました。なぜでしょうか。	簡易入力システム(Ver.1.0.0)は、すでに単位数表標準マスタを簡易入力システムに取り込んだ状態で提供しておりますので、ダウンロード及び取込みは必要ありません。 なお、混乱を避けるためにダウンロード画面からは削除しております。 法改正等により単位数表標準マスタが変更となった場合は、お知らせ等により通知し、画面に表示されますので、ダウンロードしてご使用ください。	—
87	【簡易入力】請求情報を印刷しようとした際に、エラーメッセージが表示される。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報を入力後、確認したいので印刷しようとしたが「印刷可能な情報はありません」と表示される。	請求情報印刷は、請求情報作成を行わないと印刷できません。 請求情報作成は何度でも実行できます。	—
88	【簡易入力】請求明細書の日数情報の助成自治体番号は何ですか？	全体	簡易入力システム	共通	—	請求明細書の日数情報の助成自治体番号は何を入力すればよいのでしょうか。	市町村が利用者負担額の一部、又は全部を助成する事業を行っている場合に入力するものです。	—

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
89	【簡易入力】明細書を登録すると「請求額集計情報の自治体助成分…」というエラーになってしまう。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求明細書を登録しようとする、「請求額集計情報の自治体助成分請求額を入力してください」というエラーになってしまいます。	このエラーメッセージが表示される場合は、請求明細書の日数情報の助成自治体番号を入力しないでいただければ表示されなくなります。	—
90	【簡易入力】「上限額管理事業所が登録されていません」とエラーになる	全体	簡易入力システム	共通	—	利用者負担上限額管理結果票で登録した際、「上限額管理事業所が登録されていません。」というエラーが表示される。	利用者負担上限額管理結果票を登録する際、他事業所だけではなく上限管理事業所の「総費用額」「利用者負担額」「管理後利用者負担額」の明細を登録していただく必要があります。	—
91	【簡易入力】利用日数の特例の届出を行っているのですが、原則の日数を超えた場合の登録ができない。	全体	簡易入力システム	共通	—	利用日数に係る特例の届出を行っており、簡易入力システムの【事業所情報(明細)】画面で「利用日数特例 届出有無」に「有り」を設定し、対象期間を設定しているのですが、サービス提供実績記録票で原則の日数(8日を控除した日数)を超えた値を入力し、「登録」ボタンを押すと「サービスを提供した日数が決定支給量を超えています」というエラーが出て登録できません。	現在、簡易入力システムでは「利用日数の特例」に対応しておりません。 お手数ですが、添付資料の手順に従って、「決定支給量」に利用日数特例の対象期間内で最大の利用日数を入力し、サービス提供実績記録票を作成してください。 なお、決定支給量は国保連合会へ送信する情報ではありませんので、決定支給量を変更しても問題はありません。	利用日数の特例の場合の 支給量超過.pdf
92	【簡易入力】短期入所サービス費(Ⅰ)(Ⅱ)のサービスコードが設定できない	全体	簡易入力システム	共通	—	短期入所サービスを提供しており、「短期入所障害者医療型(療養介護):242000」の支給決定を受けている受給者にサービスを提供したのですが、簡易入力短期入所サービス費(Ⅰ)のサービスコードを設定することができません。なお、当施設は医療機関ではありません。	障害者支援施設等において、「短期入所障害者医療型(療養介護):242000」の支給決定を受けている受給者にサービス提供した場合、お手数ですが、添付資料の手順に従って、【受給者情報(支給決定)】入力画面のサービス内容を「241000:短期入所障害者決定」に修正してください。 また、「短期入所障害者医療型(その他):243000」「短期入所障害児医療型(重症):245000」「短期入所障害児医療型(その他):246000」の支給決定についても同様です。 なお、支給決定情報は国保連合会へ送信する情報ではありませんので、サービス内容を変更しても問題はありません。	短期入所サービス費(Ⅰ)の 設定について.pdf
93	支給決定サービスコード検索で情報が表示されない	全体	簡易入力システム	共通	—	受給者情報(基本)、受給者情報(支給決定)で支給決定情報を入力登録しているが、次のいずれかの現象が発生する。 ・契約内容情報入力画面のサービス内容の「？」をクリックすると、「条件に一致する情報がありません」が表示される。 ・契約内容情報入力画面のサービス内容の「？」をクリックすると表示される、支給決定サービスコード検索画面に、選択したいサービス内容が表示されない。	支給決定情報の支給決定終了日が過ぎていると、支給決定サービスコード検索画面の検索結果に表示されなくなります。 暫定対応として、次ページから記載されている方法での対処をお願いします。 【1-017】支給決定サービスコード検索で情報が表示されない FAX送信票.doc	【1-017】支給決定サービス コード検索で情報が表示 されない FAX送信票.doc
94	お知らせにMicrosoft Office 2003 SP3を適用しないでくださいとありますが、適用しないための手順がわかりません。	全体	システム導入	動作環境	Excel(R)	お知らせに[緊急速報]でMicrosoft Office 2003 Service Pack 3(SP3)を適用しないでくださいとありますが、どのようにすればよいのでしょうか。手順を教えてください。	簡易入力システムのSP3対応が済むまでの間、添付資料の手順に従ってパソコンに設定を行ってください。 簡易入力システムは、Office 2003に含まれているExcelを利用しており、このSP3適用後の環境で簡易入力システムの動作検証を行ったところ、ログインできない等の事象を確認しておりますので適用しないようお願いいたします。	SP3自動インストール防止 手順.pdf
95	請求情報を送信した際に、「電子証明書の情報と受付けた請求情報の内容が一致しません。」というエラーが発生する。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報を送信した際に、到達確認画面に「到達エラー:電子証明書の情報と受付けた請求情報の内容が一致しません。」というメッセージが表示されました。どのように対応すればよろしいでしょうか？	このエラーが表示される原因としては、請求情報を送信する際に選択する証明書に誤りがある場合に発生します。特に「代理人が事業所の証明書で請求を行った場合」に多く発生していると考えられます。 上記のエラーが表示された場合は、添付資料の対応方法を実施してください。	請求情報を送信した際の証明書に関するエラー原因について.pdf
96	請求情報を送信した際に、「証明書が失効しているため、受け付けられません。」というエラーが発生する。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報を送信した際に、到達確認画面に「証明書が失効しているため、受け付けられません。有効な証明書を使って請求を行ってください。」が表示されました。対応方法を教えてください。	このエラーが表示される原因としては、以下の2点が考えられます。 1.すでに失効されている証明書を使用して請求を行った場合 2. 証明書を再発行したが、再発行前の証明書で請求を行った場合 上記のエラーが表示された場合は、添付資料の対応方法を実施してください。	請求情報を送信した際の証明書に関するエラー原因について.pdf

障害者自立支援給付の電子請求問い合わせ一覧

No	題名	公開範囲	分類			質問	回答内容	電子請求受付システム FAQ参照
			1	2	3			
97	請求情報を送信した際に、「付与された証明書を検証した結果検証エラーになりました。」というエラーが発生する。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報を送信した際に、到達確認画面に「付与された証明書を検証した結果検証エラーになりました。職員に確認を行ってください。」が表示されました。対応方法を教えてください。	このエラーが表示される原因としては、以下の2点が考えられます。 1. すでに失効されている証明書を使用して請求を行った場合 2. 証明書を再発行したが、再発行前の証明書で請求を行った場合 上記のエラーが表示された場合は、添付資料の対応方法を実施してください。	請求情報を送信した際の証明書に関するエラー原因について.pdf
98	【簡易入力】契約情報入力時にサービス内容が設定できない	全体	簡易入力システム	共通	—	【契約情報保守】画面のサービス内容の「？」をクリックすると、「条件に一致する情報がありません」と表示され、契約情報を入力することができません。支給決定は平成19年9月30日までとなっているのですが、なぜ契約情報を設定できないのでしょうか。	【受給者情報(支給決定)】入力画面で支給決定情報の[支給決定終了日]に平成19年9月30日以前の日付を設定した場合、ご質問のとおり、契約情報を設定することができません。お手数ですが、添付の手順に従って、[支給決定終了日]に平成19年10月よりも未来の日付を設定し、「契約情報」を作成してください。 なお、支給決定情報は国保連合会へ送信する情報ではありませんので、サービス内容を変更しても問題ははありません。	契約情報の設定について.pdf
99	【TOP3】請求情報を送信した際に到達エラーというエラーメッセージが表示されました。	全体	簡易入力システム	共通	—	請求情報を送信した際に、到達確認画面に到達エラーというエラーメッセージが表示されました。対応方法を教えてください。	これまでに多く確認されているエラーは以下の3つです。 添付資料に、対処方法を記載しておりますのでご参照ください。 1. 到達エラー: サービス提供年月の時点で無効な市町村番号が請求情報に入力されています。 XXXXXX 市町村番号を見直し、正しい市町村番号で再度請求を行ってください。エラー内容を訂正し、再度送信をしてください。 (XXXXXXには市町村番号が入る。複数の場合もある) 2. 到達エラー: 簡易入力の送信区分とユーザIDの区分(本番・テスト)が一致しません。 エラー内容を訂正し、再度送信をしてください。 3. 到達エラー: ログインしているユーザIDでは、請求情報に入力している事業所の請求は行えません。 ユーザIDと請求情報に入力している事業所番号を確認の上、正しいID、もしくは、正しい事業所番号で請求してください。エラー内容を訂正し、再度送信をしてください。	請求情報を送信した際の到達エラーTOP3について.pdf
100	【よくある質問】簡易入力システム							